

Departamento de Servicios Sociales – Agencia de Cuidado Infantil del Condado de Suffolk

Solicitud de Asistencia de Cuidado Infantil, Instrucciones y Lista de Formularios

IMPORTANTE:

Si usted está recibiendo Asistencia Temporal para Familias con Necesidad (TANF) o Asistencia de Red de Protección Familiar (SNFA), usted **NO** tiene que completar una solicitud aparte para asistencia de cuidado infantil (OCFS 6025). Si usted está participando en una actividad laboral aprobada o programa escolar/vocacional, hable con su trabajador del Departamento de Labor sobre sus necesidades de cuidado infantil. Si usted está empleado, comuníquese con la Unidad de Cuidado Infantil al (631) 854-3349 para hablar sobre sus necesidades de cuidado infantil. EXCEPCION: Si usted es tutor del niño(s) y está recibiendo beneficios de TANF o SNFA como “Beneficiario” en nombre del niño(s), usted necesita completar una Solicitud para Asistencia de Cuidado Infantil (OCFS 6025).

Si usted NO está recibiendo Asistencia Temporal para Familias con Necesidad o Asistencia de Red de Protección Familiar y desea solicitar asistencia de cuidado infantil, usted necesita completar una Solicitud para Asistencia de Cuidado Infantil (OCFS 6025) y formularios adicionales dependiendo en su razón por necesitar cuidado infantil y su circunstancia familiar.

Tome Nota: La solicitud y formularios están disponibles en <https://suffolkcountyny.gov/Departments/Social-Services/Applications-and-Forms>. Usted puede imprimir los formularios y luego completarlos manualmente, O usted puede completar los formularios en línea, guardarlos a su computadora y luego imprimir, firmar, y enviar los formularios completados por correo. Una versión en línea de la solicitud de cuidado infantil también puede ser obtenida en: <https://ocfs.ny.gov/CCAP-Apply> .

Los siguientes documentos deben ser presentados:

- Solicitud para Asistencia de Cuidado Infantil (OCFS-6025) completado por completo, firmado y con fecha.
- Comprobante de identidad del solicitante (por ejemplo, Identificación con foto, licencia de conducir, pasaporte de EE. UU., acta de Nacimiento/naturalización)
- Estado de ciudadanía del niño(s) (por ejemplo, acta de nacimiento de EE. UU, documentación de residencia de EE. UU.)
- Comprobante de edad del niño(s) (por ejemplo, acta de nacimiento, registro de hospital/medico, documentación de adopción/tutela)
- Verificación de Residencia (por ejemplo, recibo/estado de cuenta reciente enviado por correo a su dirección, contrato de arrendamiento/estado de cuenta de hipoteca actual, etc., o Formulario de Verificación de Residencia).
- Página de Información de Proveedor de Cuidado Infantil – Identificar el proveedor de cuidado infantil que va estar usando.
- Verificación de ingresos (si es que busca cuidado infantil por empleo, presentar todos los que apliquen)
 - Empleo Tradicional - 12 semanas de talones de pago, o carta del empleador indicando ingresos, o Formulario de Consulta Confidencial de Empleo.
 - Autoempleo – Ficha de Autoempleo llenado por completo.
 - Empleo por Dinero en Efectivo – Declaración del Empleador Sobre: Formulario de Ingresos de Empleado Pagado en Efectivo
- Formulario de Capacitación Escolar/Vocacional – Completar solo si necesita cuidado infantil para asistir a la escuela o capacitación vocacional.

Por favor envíe su Solicitud para Asistencia de Cuidado Infantil (OCFS 6025) con los formularios y documentación requeridos a: **Suffolk County Department of Social Services, Child Care Unit, P.O. Box 18100, Hauppauge, NY 11788**

O mande por fax a la Unidad de Cuidado Infantil al 631-854-3331

O correo electrónico a la Unidad de Cuidado Infantil al scdss_daycare@suffolkcountyny.gov